УТВЕРЖДЕН
Внеочередным общим
собрания членов Ассоциации
протокол от 21 октября 2022 года

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИДЕР»

(в новой редакции)

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о
государственной регистрации

г. Ставрополь, 2022 год

Настоящая редакция устава утверждена решением внеочередного общего собрания членов (протокол от 21 октября 2022 года) и является новой редакцией устава некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер» (ОГРН 1032600933573), принятого внеочередным общим собранием членов Ассоциации (протокол от 25 июня 2018 года).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Полное наименование Ассоциации – Некоммерческая организация Межрегиональная ассоциация «Центр дополнительного образования «Лидер».
2. Сокращенное наименование Ассоциации – Центр «Лидер».
3. Организационно-правовая форма – ассоциация.
4. Место нахождения Ассоциации – 355000, Российская Федерация, город Ставрополь, улица Мира, 460/3, оф. 114.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

1. Ассоциация является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Членами Ассоциации являются:

Ассоциация «Межрегиональный центр планирования образования и карьеры» ОГРН 1062635028422 /местонахождение: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 460/3, оф. 127/;

Некоммерческое партнерство «Национальная Академия Предпринимательства» ОГРН: 1062635018511/местонахождение: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 460/3, оф. 114/.

Ассоциация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным уставом.

Ассоциация является образовательной организацией.

Тип Ассоциации как образовательной организации - организация дополнительного образования.

2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Правоспособность возникает у Ассоциации с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Ассоциации в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к

Дата принятия решения о государственной регистрации 07 11 2022

определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

6. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

8. Ассоциация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет". Ассоциация обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в ст. 29 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года.

9. В Ассоциации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом. По требованию вышеперечисленных лиц Ассоциация обязана предоставить настоящий устав для ознакомления с ним.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

1. Основными целями Ассоциации является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- объединение усилий учебных заведений Российской Федерации, в том числе, организаций дополнительного образования - членов Ассоциации;
- развитие и совершенствование новых форм общественно-государственного управления сферой образования;
- внедрение новых технологий управления в сфере образования;
- содействие переподготовке педагогических работников членов ассоциации в области информационных технологий;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- обеспечение высокого уровня образовательной подготовки обучающихся, проявляющих особые способности и склонности к следующим профилям обучения: комплексные развивающие программы, русский язык, иностранные языки, физика, математика, информатика, практическая психология и другим.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной,
- разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные программы,
- реализует образовательные программы дошкольного образования,
- реализует образовательные программы профессионального обучения,
- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирует записные носители информации,
- реализует учебную и методическую литературу, необходимую для осуществления образовательного процесса.

3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и предоставление образовательных услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4. К компетенции Ассоциации в сфере образовательной деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) прием обучающихся в Ассоциацию;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Ассоциации;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) установление требований к одежде обучающихся;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Ассоциации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ассоциация при осуществлении образовательной деятельности обязана соблюдать требования законодательства об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Ассоциации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Ассоциации.

6. Ассоциация при осуществлении образовательной деятельности несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Ассоциации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Ассоциация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 4. Филиалы и представительства Ассоциации

1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

Статья 5. Хранение Ассоциацией документов. Предоставление Ассоциацией информации членам Ассоциации

1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, учредительный договор Ассоциации; документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний правления Ассоциации;
- доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании членов Ассоциации;
- отчеты независимых оценщиков;
- иные документы, предусмотренные настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, органов управления ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

2. Документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, должны быть предоставлены Ассоциацией в течение десяти дней со дня предъявления членом Ассоциации соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Статья 6. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом управления Ассоциацией является общее собрание членов Ассоциации.

2. Основной функцией общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) изменение устава Ассоциации;

3) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

11) создание и упразднение структурных подразделений, утверждение положений об их деятельности;

12) прием в члены Ассоциации;

13) исключение членов Ассоциации из Ассоциации.

4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, если иное не установлено настоящим уставом.

5. Решение общего собрания по вопросу, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3 настоящей статьи, принимается единогласно всеми членами Ассоциации, решения по остальным вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

6. Решение общего собрания по вопросу, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи, принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

7. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу об исключении из членов Ассоциации принимаются единогласно остающимися членами Ассоциации.

8. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия органов ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Статья 7. Порядок созыва и проведения общего собрания членов Ассоциации

1. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Очередное общее собрание членов Ассоциации проводится не позднее 15 апреля каждого года. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается председателем правления Ассоциации. Проводимые помимо очередного общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе председателя правления Ассоциации, а также группы членов Ассоциации, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

2. Письменное уведомление о созыве общего собрания должно быть направлено члену Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения заказным письмом по адресу, указанному в учредительных документах или вручено лично под роспись. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания членов Ассоциации, предлагаемая повестка дня. Уведомление о внеочередном общем собрании должно содержать формулировку вопроса, выносимого на обсуждение.

3. Любой член Ассоциации, а также правление Ассоциации вправе не позднее, чем за 15 дней до проведения общего собрания членов Ассоциации внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины от общего числа членов Ассоциации, если иной кворум не установлен требованиями действующего законодательства, настоящим уставом.

5. Общее собрания членов Ассоциации открывается и проводится председателем правления Ассоциации. Председатель правления Ассоциации организует ведение протокола общего собрания членов Ассоциации.

6. Решение общего собрания участников Ассоциации принимаются открытым голосованием.

7. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не внесенным в повестку дня.

Статья 8. Правление Ассоциации

1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией и состоит из 6 человек. Правление Ассоциации контролирует соблюдение финансовых планов Ассоциации и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом. В промежутках между общими собраниями членов Ассоциации правление обеспечивает контроль над соблюдением Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

2. Члены правления Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Членами правления могут быть только работники Ассоциации. Члены правления действуют на основании настоящего устава. Предложения по кандидатурам членов правления, избираемых на новый срок, вносят члены Ассоциации не позднее, чем за 2 месяца до даты прекращения срока полномочий действующего состава правления. Лица, избранные в состав правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания членов Ассоциации, полномочия любого члена правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

3. К компетенции правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- определение условий договора (контракта), заключаемого с вновь избранным директором Ассоциации;
- координация деятельности Ассоциации, осуществление работы по реализации программ, проектов, планов;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам деятельности Ассоциации;
- контроль над исполнением решений правления Ассоциации;
- определение перечня конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации, не подлежащей разглашению.

4. Председатель правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания правления, председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

В случае отсутствия председателя правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов правления Ассоциации по решению правления Ассоциации.

Приказы, указания, решения и иные распорядительные документы правления Ассоциации и/или председателя правления Ассоциации, изданные в рамках их компетенции, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

Статья 9. Заседание правления Ассоциации

1. Заседание правления Ассоциации созывается председателем правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена правления Ассоциации, директора Ассоциации. Порядок созыва и проведения заседаний правления Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

2. Кворум для проведения заседания правления Ассоциации – не менее половины от общего числа членов правления Ассоциации. В случае, когда количество членов правления Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава правления Ассоциации. Оставшиеся члены правления Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Решения на заседании правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов правления Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании правления Ассоциации каждый член правления Ассоциации обладает одним голосом. Передача права голоса членом правления иному лицу, в том числе другому члену правления, не допускается. В случае равенства голосов по вопросу, поставленному на голосование, председателю правления Ассоциации принадлежит право решающего голоса.

Правление может принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, опросным путем. Порядок организации деятельности правления Ассоциации, голосования и принятия решения определяется Положением о правлении Ассоциации, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

Статья 10. Исполнительный орган Ассоциации

1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган - директор. К компетенции директора Ассоциации относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию общего собрания членов Ассоциации и правления Ассоциации.

2. Избрание директора осуществляется общим собранием членов Ассоциации по представлению одного из членов Ассоциации. Директор считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Ассоциации.

3. Директор избирается сроком на пять лет. На этот период с ним заключается трудовой договор (контракт). От имени Ассоциации трудовой договор (контракт) с директором Ассоциации подписывает председатель общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об избрании директора.

4. Директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации;
- издает приказы о назначении на должность работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения, дисциплинарные взыскания;
- реализует план финансово-хозяйственной деятельности,
- утверждает регламентирующие деятельность Ассоциации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- обеспечивает целевое и эффективное расходование средств;
- осуществляет иные полномочия, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и правления Ассоциации.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Ассоциации обязан организовать учет и хранение архива Ассоциации, материалов делопроизводства, и своевременную сдачу их на хранение в архивную службу.

Главное управление Министерства юстиции
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

Директор подотчетен общему собранию членов Ассоциации и правлению Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Ассоциации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы организации;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;
- организует работу по исполнению решений органов управления Ассоциацией;
- организует работу по подготовке Ассоциации к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Ассоциации;
- в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим уставом осуществляет процедуры по расторжению договоров об оказании образовательных услуг, исключения обучающегося из образовательной организации;
- готовит и представляет органам управления и самоуправления Ассоциацией письменный отчет по итогам учебного года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Ассоциации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального образования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другую образовательную организацию;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Ассоциации;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Ассоциации;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

Директор вправе приостановить решения органов управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся) в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6. Директору Ассоциации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Заместителям директора Ассоциации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 11. Ревизионная комиссия

1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Количество и персональный состав членов ревизионной комиссии определяется общим собранием членов Ассоциации.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 раза в год.

Ревизионная комиссия вправе принимать решения на заседаниях в случае присутствия на таких заседаниях более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством от присутствующий членов.

3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок общему собранию членов Ассоциации.

Глава III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 12. Члены Ассоциации. Прием в члены Ассоциации

1. Членами Ассоциации являются юридические лица и (или) граждане.

2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, граждане, достигшие возраста 18 лет, признающие и исполняющие положения устава Ассоциации, имеющие письменные рекомендации всех членов Ассоциации. Вступление в Ассоциацию осуществляется с условием возникновения субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации (союза), возникшим в течение двух лет до вступления нового члена.

3. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Юридические лица и граждане, изъявившие желание вступить в Ассоциацию после ее государственной регистрации и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, подают председателю правления Ассоциации заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации, к которому прилагают письменные рекомендации всех членов Ассоциации.

4. Заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации должно содержать обязательства соблюдать требования устава Ассоциации, в том числе вносить предусмотренные настоящим уставом членские взносы, нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

5. Председатель правления Ассоциации обязан передать заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации, назначенное на ближайшее время либо принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации, указанное в настоящем пункте, созывается в случае, если срок с момента подачи заявления о вступлении в Ассоциацию до даты проведения очередного общего собрания членов Ассоциации не превышает двух месяцев.

6. О решении общего собрания членов Ассоциации, принятом по итогам рассмотрения заявления с просьбой о приеме в члены Ассоциации, председатель правления Ассоциации обязан письменно известить заявителя в течение 10 дней с момента принятия такого решения. Извещение осуществляется посредством направления заявителю выписки из протокола общего собрания членов Ассоциации, содержащей информацию о результатах голосования по вопросу о приеме заявителя в члены Ассоциации.

7. Вступивший член Ассоциации обязан в течение тридцати дней с момента получения извещения о его приеме в члены Ассоциации уплатить вступительный взнос в сумме 3000000 (Три миллиона) рублей.

Статья 13. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Член ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном законом или уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иным законом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

5) уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;

6) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

Статья 14. Прекращение членства в Ассоциации

1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода из Ассоциации;
- ликвидации некоммерческой организации – члена Ассоциации;
- исключения из Ассоциации.

2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем подачи заявления председателю правления Ассоциации до истечения финансового года, после окончания которого, член Ассоциации намерен выйти из Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации.

4. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по окончании текущего финансового года по решению остающихся членов в случаях, если:

- систематически надлежащим образом не исполняет обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- Ассоциации причинен ущерб невыполнением членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, либо Ассоциации предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом Ассоциации своего обязательства;
- в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего устава не имел права на вступление в Ассоциацию или утратил право быть членом Ассоциации.

5. Вопрос об исключении из Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации. Решение об исключении из Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали все остающиеся члены Ассоциации.

6. Член Ассоциации должен быть извещен председателем правления Ассоциации о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание членов Ассоциации, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Неявка члена Ассоциации, надлежащим

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

образом извещенного о времени и месте проведения собрания, рассматривающего вопрос о его исключении из Ассоциации, не является препятствием к рассмотрению этого вопроса и принятия по нему соответствующего решения.

7. Решение об исключении из членов Ассоциации должно быть в трехдневный срок сообщено председателем правления Ассоциации исключенному лицу в письменной форме. Членство в Ассоциации прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов Ассоциации.

8. Исключенный член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента исключения.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

Статья 15. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

Статья 16. Условия и порядок передачи Ассоциации имущества ее членами

1. Регулярными поступлениями от членов Ассоциации являются членские взносы. Размеры и порядок уплаты членских взносов определяются ежегодно решением общего собрания членов Ассоциации. Указанным решением определяются:

- размер членских взносов;
- порядок и сроки уплаты членских взносов;
- порядок денежной оценки имущественного взноса (в случае, если членские взносы оплачиваются не денежными средствами);
- ответственность за нарушение обязательств по оплате членских взносов.

2. Единовременными поступлениями от членов Ассоциации являются:

- вступительные взносы;
- добровольные имущественные взносы членов Ассоциации;
- иные единовременные поступления.

Статья 17. Порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Статья 18. Структура финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

1. Ассоциация самостоятельно использует имущество, принадлежащее ей на праве собственности, переданное ей в аренду и (или) в безвозмездное пользование.

2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации осуществляется за счет источников, указанных в статье 15 настоящей статьи.

3. Ассоциация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным в порядке, соответствующем действующему законодательству.

ГЛАВА V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 19. Цели образовательного процесса, образовательные программы

1. Основные цели образовательного процесса:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2) воспитание интеллектуальной и творческой молодежи России, становление и развитие высших потребностей личности, гражданского и духовного возрождения;

3) создание оптимальных условий для развития личности ребенка, формирования способности к самореализации и профессиональному самоопределению.

2. Содержание образования в Ассоциации определяется образовательными программами. Ассоциация самостоятельна в выборе программ, может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ. Ассоциация самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и целей Ассоциации разрабатывает их, принимает и реализует.

3. В Ассоциации реализуются:

1) дополнительные общеобразовательные программы (подразделяемые на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2) образовательные программы дошкольного образования;

3) программы профессионального обучения.

4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Ассоциацией самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Ассоциацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Статья 20. Основные характеристики образовательного процесса

Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

1. Образовательный процесс в Ассоциации строится на основе образовательной программы, программы развития, учебного плана и программ дополнительного образования. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

2. Обучение и воспитание в Ассоциации ведется на русском языке.

3. Ассоциация вправе обучать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, детей сотрудников Ассоциации, а также детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей групп социального риска, детей с повышенным уровнем развития интеллектуальных и творческих способностей в рамках выполнения положений Федеральных целевых программ по улучшению положения детей в Российской Федерации.

Статья 21. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Ассоциацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Ассоциацией в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Ассоциации;

9) обжалование актов Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) опубликование своих работ в изданиях Ассоциации на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Ассоциации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Ассоциации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Ассоциации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Ассоциации;

6) нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Дисциплина в Ассоциации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. За неисполнение или нарушение устава Ассоциации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Ассоциации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Ассоциация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

9. По решению Ассоциации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6. настоящей статьи допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Ассоциации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Ассоциации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Ассоциации, а также нормальное функционирование Ассоциации.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Ассоциации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

Главное управление Министерства юстиции
07. 11. 2022
Дата принятия решения о
государственной регистрации

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении Ассоциации посредством вхождения в Родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5) иметь иные права, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Ассоциации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Ассоциацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Ассоциации;

3) нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

12. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

13. Педагогические работники Ассоциации имеют следующие права:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Ассоциации;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Ассоциации, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

работников.

12) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Ассоциации.

14. Педагогические работники Ассоциации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать устав Ассоциации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Ассоциации;

10) нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Ассоциации на условиях трудового договора.

Ассоциация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Ассоциации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

16. В Ассоциации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

17. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Межрайонная инспекция Министерства юстиции Российской Федерации по г. Ставрополю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Ассоциации.

19. Иные работники Ассоциации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Статья 22. Органы самоуправления образовательной организацией

1. В Ассоциации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся.

2. Срок полномочий общего собрания работников - 3 года. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Ассоциация является основным местом работы.

3. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, принимаемые Ассоциацией и затрагивающие права работников;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Ассоциации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривать вопросы организации труда, отдыха и быта работников Ассоциации, дисциплины труда;
- принимать решения по другим вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников.

5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета Ассоциации являются педагогические работники, работающие в Ассоциации на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет формируется на срок полномочий 3 года. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в течении года.

6. Педагогический совет:

- принимает участие в разработке образовательных программ, программы развития Ассоциации, в организации работы педагогического коллектива по их реализации;
- способствует осуществлению образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и программой развития Ассоциации;
- обсуждает проблемы научно-методического, педагогического, дидактического содержания, проводит по ним тематические заседания;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

- утверждает характеристики на педагогических работников и обучающихся, участвует в разработке положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

- обсуждает и утверждает варианты содержания учебных планов, образовательных программ, дидактических материалов;

- вносит предложения по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

7. Регламент и продолжительность работы определяется педагогическим советом самостоятельно. Председателем педагогического совета является заместитель директора Ассоциации по науке.

Педагогический совет проводит свои заседания по наиболее актуальным проблемам развития и жизнедеятельности коллектива. Заседания могут проводиться в различных формах, способствующих активной, целенаправленной и продуктивной работе. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания педагогического совета, обсуждаются в открытой дискуссии.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются по результатам открытого или тайного голосования. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов. Решения, принятые педагогическим советом, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками Ассоциации.

Все члены педагогического совета имеют равные права ставить и обсуждать любые вопросы, выступать на заседаниях и отстаивать свое мнение. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет один голос.

На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).

8. Родительский комитет является формой самоуправления при осуществлении Ассоциацией образовательной деятельности.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский комитет избирается на срок полномочий – 1 год. Правила избрания представителей в Родительский комитет, порядок его деятельности определяется Положением о Родительском комитете.

9. Родительский комитет вправе:

- оценивать качество предоставляемых услуг, вносить директору и Правлению Ассоциации предложения по улучшению качества предоставления образовательных услуг;

- обсуждать вопросы, касающиеся процесса воспитания обучающихся;

- вносить Правлению Ассоциации предложения по открытию новых направлений предоставления образовательных услуг;

- созывать и проводить родительские собрания;

- рассматривать и решать иные вопросы воспитания и образования детей, возникающие в связи с получением образования в Ассоциации.

10. Совет обучающихся действует в Ассоциации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Ассоциацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся и формируется сроком на 1 год. Совет обучающихся формируется на выборной основе из обучающихся групп обучения, имеющих возраст от 14 до 18 лет (по 1 человеку от группы). Члены Совета избираются вовремя интернет голосования в сентябре месяце каждого учебного года. За организацию интернет голосования обучающихся отвечает заместитель директора Ассоциации, отвечающий за воспитательную работу.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве

07. 11. 2022

Дата принятия решения о государственной регистрации

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Ассоциацией;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления Ассоциацией необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий. Порядок деятельности Совета обучающихся в части, не урегулированной настоящим Уставом определяется Положением о Совете обучающихся.

11. Директор Ассоциации вправе приостановить решение Совета обучающихся только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Статья 23. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Ассоциации

1. В целях осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право издавать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Ассоциацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Ассоциации, учитывается мнение родительского комитета и общего собрания работников.

3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Ассоциации. Локальные акты, затрагивающие права работников и обучающихся утверждаются директором с учетом решений общего собрания работников Ассоциации и родительского комитета соответственно. Локальные нормативные акты, регулирующие порядок формирования и работы коллегиальных органов управления Ассоциацией утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном статьями 6 и 7 настоящего устава.
2. Государственная регистрация изменений устава Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
3. Изменения устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 25. Реорганизация Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
4. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
5. Решение о преобразовании Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации.
6. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

Статья 26. Ликвидация Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
2. Общее собрание членов Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.
4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
07. 11. 2022
Дата принятия решения о государственной регистрации

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Некоммерческой организации Межрегиональная ассоциация «Центр дополнительного образования «Лидер» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «07» ноября 2022 года (№ 2614060087).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «17» ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600564316.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

А.С. Гуськов