

Приложение к приказу  
 директора Центра «Лидер»  
 от «01» июля 2016 г. № 09/150/1

**План мероприятий, обеспечивающих недопущение  
 коррупционных проявлений в Центре «Лидер»  
 на период 2016-2017 год**

Наименование мероприятия	срок выполнения	ответственный
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) вновь принимаемых работников.	постоянно	Козлова А.И.
Контроль над проведением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	постоянно	Жигайлова Н.П.
Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками процедуры информирования работодателя о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	2 раза в год	Жигайлова Н.П.
Контроль над соблюдением процедуры информирования работниками непосредственных руководителей или директора Центра «Лидер» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Козлова А.И.
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Бабиева Н.А.
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год	Бабиева Н.А.

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Ивлева М.П.
Обеспечение выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей.	отчетный и плановый периоды	Бабиева Н.А.
Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	один раз в год	Бабиева Н.А.
Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Центра «Лидер» в отношении коррупции	один раз в год	Руководители методических объединений
Ведение на официальном сайте Центра «Лидер» раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Никотина Л.Л.
Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	постоянно	Никотина Л.Л.
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра «Лидер»	По мере выявления фактов	Бабиева Н.А.
Проведение анализа соблюдения работниками Центра «Лидер» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 01.01.2017	Жигайлова Н.П.
Обеспечение участия представителей Центра «Лидер» в проведении просветительских мероприятиях, направленных на информирование о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений	по мере проведения мероприятий	Бабиева Н.А.
Обеспечение участия представителей Центра «Лидер» в проводимых на уровне Ставропольского края публичных лекций по антикоррупционной тематике	по мере проведения мероприятий	Бабиева Н.А.