

Некоммерческая организация Межрегиональная ассоциация
«Центр дополнительного образования «Лидер»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра «Лидер»

А. А. Бабиева

«11» января 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных субъектов Центра «Лидер»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников, учащихся, выпускников Некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер», других физических лиц, имеющих отношение к деятельности учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций.

Настоящее Положение действует в Некоммерческой организации Межрегиональной ассоциации «Центр дополнительного образования «Лидер», (далее по тексту – Центр «Лидер»), расположенной по адресу 355029, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 460/3, офис 114, и двух его филиалах:

1. Кисловодский филиал Межрегионального центра «Лидер» (357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Седлогорская, д. 1);
2. Изобильненский филиал Межрегионального центра «Лидер» (356140, Ставропольский край, г. Изобильный, пос. «Газопровод», МОУ СОШ № 23).

Предмет Положения

Порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных работников, учащихся, выпускников Центра «Лидер», а также других физических лиц, имеющих отношение к деятельности Центра «Лидер», необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", регламентируемых

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора.

Цель

Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты прав и свобод работников, учащихся, выпускников Центра «Лидер», других физических лиц, имеющих отношение к деятельности Центра «Лидер» при обработке их персональных данных, а также обеспечение защиты персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций.

Порядок ввода в действие Положения

Положение о защите персональных данных и изменения к нему утверждается приказом директора Центра «Лидер». Все работники учреждения должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

Понятие персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, закрепленная нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Центра «Лидер».

Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Под персональными данными учащихся и выпускников понимается информация, необходимая для формирования базы данных учащихся учреждения, организации и контроля учебного процесса, организации и проведения интеллектуальных соревнований, психологических и учебных тестов.

Под персональными данными других физических лиц, имеющих отношение к деятельности Центра «Лидер», понимается информация о родителях учащихся или лиц, их заменяющих, необходимая для формирования базы данных учащихся при организации учебного процесса, для формирования статистической отчетности о категориях потребителей.

Собственником персональных данных является субъект, в полном объеме

реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими данными. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные и который вступил или изъявил желание вступить в трудовые или договорные отношения с Центром «Лидер».

Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение (далее – обработка персональных данных), осуществляется Центром «Лидер» при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

Права и обязанности Центра «Лидер» в трудовых и договорных отношениях, касающихся персональных данных, осуществляются директором учреждения. Указанные права и обязанности он может предоставлять работникам, занимающим должности заместителей, руководителей структурных подразделений, работа которых требует знания персональных данных субъектов или связана с обработкой этих данных.

Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

Состав персональных данных

К персональным данным работников Центра «Лидер» относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а

также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их спецкартсчетов);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы и проживания);

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- адрес электронной почты;

- содержание деклараций, представляемых в налоговые органы;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

- фотографии.

К персональным данным учащихся и выпускников Центра «Лидер» относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- домашний адрес;

- домашний телефон;

- место учебы (работы);

- класс (если есть);

- группы обучения в Центре «Лидер»;

- результаты обучения по годам и курсам;

- результаты психологической диагностики;

- результаты участия в интеллектуальных конкурсах.

К персональным данным других физических лиц, имеющих отношение к деятельности Центра «Лидер», относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес;
- домашний телефон;
- место работы;
- занимаемая должность;
- рабочий телефон.

Указанные данные являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Оператор персональных данных

Лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных (далее по тексту – «Оператор») является Некоммерческая организация Межрегиональная ассоциация «Центр дополнительного образования «Лидер».

2. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных включает в себя их получение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных субъектов Центра «Лидер» на базе современных информационных технологий.

Получение персональных данных

Все персональные данные субъекта получаются у него самого.

Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные законом права субъекта персональных данных.

Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, возможно получение данных о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

Персональные данные несовершеннолетних учеников получают у родителей учеников или лиц, их заменяющих, через письменное заявление (согласие).

Оператор сообщает субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать согласие на их получение.

Обработка персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе заявления (согласия) субъектов на обработку их персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих деятельность Центра «Лидер».

Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;

- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- 5) обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

б) в иных случаях, установленных законом.

В случае достижения целей обработки персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, указанной в заявлении-согласии, и осуществлять только хранение персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора.

Право на обработку персональных данных предоставляется работникам, определенным приказами директора Центра «Лидер» о списке лиц, допущенных к обработке персональных данных.

Хранение персональных данных

Все персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях централизованно, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

Блокирование персональных данных

Блокирование (временное прекращение операций по обработке) персональных данных осуществляется по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

Доступ к персональным данным

Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра «Лидер» относятся государственные органы и организации:

- 1) налоговые инспекции;
- 2) правоохранительные органы;
- 3) органы статистики;
- 4) страховые агентства;
- 5) военкоматы;
- 6) органы социального страхования;
- 7) пенсионные фонды;
- 8) подразделения муниципальных органов управления
- 9) иные органы, указанные в законе.

Внутренний доступ. Внутри Центра «Лидер» к разряду потребителей персональных данных относятся сотрудники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Передача персональных данных

Передача внешнему потребителю

Передача персональных данных субъекта от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

При передаче персональных данных субъекта потребителям за пределы Центра «Лидер» оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или в случаях, установленных федеральным законом.

Ответы на правомерные письменные запросы других учреждений, организаций даются с разрешения директора Центра «Лидер» только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу, электронной почте.

В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Передача внутреннему потребителю

Все внутренние потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов.

Оператор персональных данных вправе разрешать доступ работникам Центра «Лидер» к персональным данным учащихся и их родителей, если это требуется для осуществления служебных функций.

Оператор не вправе разрешать доступ совершеннолетним учащимся, родителям учащихся (или лицам, их заменяющим) к персональным данным работников Центра «Лидер».

Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные

бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности предприятия.

Внутренняя защита

Регламентация доступа работников Центра к персональным данным и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Центра «Лидер». Для внутренней защиты персональных данных субъектов Центра «Лидер» предусматривается:

- 1) ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых предполагают работу с персональными данными;
- 2) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- 3) рациональное размещение рабочих мест сотрудников, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- 4) знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- 5) наличие необходимых условий для работы с персональными данными и базами данных;
- 6) организация порядка уничтожения информации;
- 7) своевременное выявление работниками нарушения требований разрешительной системы доступа;
- 8) воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с персональными данными;
- 9) ограничение выдачи личных дел работников: личные дела могут выдаваться на рабочие места директору, его заместителям и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, руководителю структурного подразделения.

Внешняя защита

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и

овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только использование ценных сведений, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра «Лидер». Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию сбора, хранения, обработки и защиты персональных данных субъектов Центра «Лидер».

Для внешней защиты персональных данных субъектов Центра «Лидер» предусматривается:

- 1) регламент приема посетителей;
- 2) регламент охраны зданий, помещений;
- 3) программно-технические мероприятия по защите от несанкционированного внешнего доступа к персональным данным, хранящимся в информационных системах, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и Оператора при работе с персональными данными

Права субъекта персональных данных

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- 1) получить сведения об Операторе персональных данных, о месте его нахождения;
- 2) получить сведения о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, ознакомиться с такими персональными данными;
- 3) получить копию любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4) определить своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 5) потребовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 6) потребовать от Оператора список всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;
- 7) получить от Оператора сведения обо всех произведенных в персональных данных исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 8) получить при обращении информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 9) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 10) защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обязанности субъекта персональных данных

- 1) передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен данным Положением;
- 2) своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

Обязанности Оператора при сборе персональных данных

Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных (законному представителю) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом (законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (законного представителя) и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта (законного представителя).

В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий

трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, и организовать их хранение, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

Руководитель, разрешающий доступ субъекта к персональным данным, несет ответственность за данное разрешение.

Каждый работник Центра «Лидер», имеющий доступ к персональным данным, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц Оператора, обрабатывающих персональные данные.